



Academia Română
Institutul de Geodinamică "Sabba S. Ștefănescu"

Str. Jean-Louis Calderon, Nr. 19-21, București-37, România, R-020032,
fax: (4021) 317.21.20, tel. (4021) 317.21.26 e-mail: inst_geodin@geodin.ro
www.geodin.ro

Aprob,



COD DE CONDUITĂ ETICĂ
al
INSTITUTULUI DE GEODINAMICĂ

Misiunea Institutului de Geodinamică

Institutul continuă o tradiție începută în cadrul Centrului de Cercetări Geofizice al Academiei Române când, cu ocazia eclipsei totale de Soare din 15 februarie 1961, se poate considera că a fost introdusă în țara noastră geodinamica experimentală.

După ce în 1970 Centrul de Cercetări Geofizice al Academiei Române a fost desființat, diferitele reorganizări administrative au făcut ca Observatorul Geodinamic Căldărușani să funcționeze ca laborator de cercetare, mai întâi în cadrul Observatorului Astronomic din București și apoi, pentru scurt timp, în cadrul Institutului de Geologie și Geofizică al Ministerului Minelor, Petrolului și Geologiei. Ulterior, până la înființarea, pe structura sa, a Institutului de Geodinamică "Sabba S. Ștefănescu" al Academiei Române, Laboratorul de Geodinamică a funcționat în cadrul Centrului de Fizica Pământului și Seismologie alături de laboratorul de seismologie, devenit în 1990 Institutul Național de Fizica Pământului, laboratorul de mecanica rocilor și de colectivul de câmpuri naturale. Laboratorul de Geodinamică și colectivul de câmpuri naturale au constituit nucleul de bază al Institutului de Geodinamică. Acest nucleu și-a creat, treptat, o bază materială formată la început aproape exclusiv din aparatură specifică de geodinamică concepută și construită în cadrul laboratoarelor proprii, uneori în colaborare și cu specialiști din alte grupuri de cercetare din țară (institute ale Academiei Române, Catedra de Geofizică a

Universității București, Unități de pe platforma de Fizică-Măgurele) și din străinătate (Observatorul Regal Belgian - Belgia, Institutul de Fizica Globului Paris - Franța, Departamentul de geodinamică din cadrul Institutului de Geodezie Teoretică al Universității din Bonn - Germania, Universitatea Nagoya - Japonia).

În prezent, domeniile de cercetare ale Institutului de Geodinamică "Sabba S. Ștefănescu" al Academiei Române sunt cercetări fundamentale impuse de rezolvarea Programului prioritar al Academiei Române: **"Cercetări geofizice complexe în zone geodinamic active, cu privire specială asupra zonei seismogene Vrancea"** și, în mod particular, asupra:

- » studiului variațiilor spațio-temporale ale unor parametri legați cauzal de cumulara tensiunilor responsabile de producerea cutremurelor de pământ;
- » studiilor de hazard natural (tectonic, seismic, alunecări de teren etc.);
- » monitorizării variațiilor spațio-temporale ale câmpurilor gravific, geomagnetic, electromagnetic, geoelectric și ale deformărilor crustei terestre;
- » modelării structurii și evoluției termo-mecanice a litosferei;
- » analizei neliniare a sistemelor geodinamice;
- » studiului proceselor endogene în conexiune cu procesele geodinamice;
- » studiului câmpului geomagnetic în relație cu procese fizice din heliosferă;
- » studiului geofizic complex în zone devenite geodinamic active datorită activității antropice

Cuprins

I Introducere

II Aplicarea Codului de Conduită Etică

III Linia de etică

IV Valorile fundamentale ale Institutului de Geodinamică al Academiei Române

V Norme de conduită în cadrul Institutului de Geodinamică al Academiei Române

VI Prevenirea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism

VII Respectarea normelor de conduită prevăzute de codul de conduită etică.

I Introducere - Scopul Codului de Etică

Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii Institutului de Geodinamică consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul Institutului. Implementarea codului de etică în cadrul institutului este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația institutului.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul institutului, convingerile noastre concordă cu valorile institutului, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu conține răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui cod de etică protejează Institutul și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile Institutului și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

II Aplicarea Codului de Conduită Etică

Codul de conduită etică se aplică tuturor angajaților Institutului, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

III Linia de etică

Pentru orice întrebări, probleme cu conotații etice, informații, nelămuriri legate de prezentul cod puteți contacta ofițerul de etică la numărul de telefon : 3172126 int 18, de luni până vineri, între orele 9:00 – 13:00.

IV Valorile fundamentale ale Institutului de Geodinamică al Academiei Române

VALORILE MORALE

Integritatea – suntem un colectiv cu o conduită onestă.

Loialitatea – suntem devotați instituției în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele institutului.

Responsabilitatea – ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.

Respectul legii – respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii este nepermisă.

Echitate – angajații institutului sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Experiența și competența – ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

Tradiție – INSTITUTUL DE GEODINAMICĂ este institut al Academiei Române înființat la data de 01.05.1990, prin HG 364, cu personalitate juridică, am dobândit tradiție pentru că noi credem în continuitatea valorilor noastre.

Spirit de echipă – comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

V Norme de conduită în cadrul institutului

5.1 Utilizarea proprietăților și a resurselor Institutului

Bunurile și resursele aparținând institutului trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Proprietățile și resursele institutului nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul managementului. Utilizarea activelor în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile și resursele nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

5.2 Etica procesului de cercetare științifică

Personalul de cercetare trebuie să desfășoare o activitate științifică în conformitate cu normele etice acceptate pe plan internațional. În acest sens, nu sunt tolerate sub nicio formă plagiatul și dubla finanțare.

5.3 Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje.

Politica institutului este de a nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

În situații de reciprocitate, atunci când refuzul poate fi considerat o impolitețe, angajații pot accepta daruri sau gratuități cu o valoare mică (în general sub 10€). Acceptarea unor astfel de cadouri nu trebuie să fie legată de exercitarea normală a atribuțiilor de serviciu și impune angajaților aceeași atitudine profesionistă și integră.

În cazul în care există dubii dacă este corect a accepta un anumit cadou sau serviciu gratuit, angajatul trebuie să ceară aprobarea șefului ierarhic, întotdeauna înainte de a-l primi.

Angajații nu trebuie să ofere în numele institutului lucruri de valoare unor funcționari publici, parteneri de afaceri.

5.4 Conduita angajaților

Toate activitățile din cadrul institutului trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale institutului și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii și subordonații în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai institutului, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovada de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa ofițerului de etică al Institutului. Este bine ca orice problemă care apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii Institutului.

Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

5.5 Responsabilitatea conducerii institutului

Conducerea INSTITUTULUI DE GEODINAMICĂ trebuie să respecte valorile și politicile ACADEMIEI ROMÂNE și să coordoneze activitatea institutului în conformitate cu acestea.

Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale institutului să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații institutului de la toate nivelurile ierarhice.

5.6 Practici privind angajarea și angajații

Institutul de Geodinamică respecta legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel. Institutul oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Institutul de Geodinamică asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul institutului, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Institutul respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei

persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații institutului nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile Institutului sau prezentul Cod de etică.

5.7 Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite din cercetare, datele financiare ale Institutului, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte informații care sunt utile instituției și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți sau care ar putea aduce prejudicii institutului.

Informațiile confidențiale sunt proprietatea instituției și nu pot fi divulgate persoanelor din afara Institutului. Salariaților care au acces la informații confidențiale le este interzis să permită accesul persoanelor din afara la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul managementului.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații Institutului care au luat cunoștință despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații Institutului numai în scopul îndeplinirii acestora.

Departamentele de specialitate și personalul implicat în prestarea serviciilor financiare au obligația să păstreze confidențialitatea oricărei informații de care iau cunoștință în cursul activității.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații Institutului care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.

Angajații nu vor lăsa nesupravegheate pe birou documente sau alte date și informații confidențiale. Se vor realiza periodic teste privind respectarea politicii “biroului curat”.

Persoanele din afara entității vor fi însoțite pe întreaga durată a vizitei de către un salariat, care are obligația de a nu permite vizitatorului să ajungă în locuri în care se află informații confidențiale.

5.8 Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care deține autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv).

Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană.

Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate:

- a) este parte a unui contract cu Institutul, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului institutului;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii institutului;
- c) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru Institut în interes personal și fără autorizarea managementului institutului;
- d) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;

Orice persoană care are, ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris ofițerul de etică al Institutului, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații instituției trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

5.9 Relațiile cu partenerii

Angajații Institutului vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu terți și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor de care iau cunoștință.

Angajații vor promova valorile și codul de etică al Institutului de Geodinamică în relațiile cu terți, invocând ori de câte ori este nevoie prevederile codului de etică și standardele profesionale ale instituției.

5.10 Relațiile în raport cu comunitatea

Institutul de Geodinamică poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilităților.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

VI Prevenirea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism

Spălarea de bani este fatală oricărei instituții care presupune investiții de capital, fluxuri financiare și credibilitate internațională.

Angajații societății au datoria să fie la curent cu prevederile legale și cu normele interne referitoare la prevenirea spălării banilor precum și cu recomandările Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

Salariații din cadrul departamentului Contabilitate, după caz, vor notifica în scris persoanei responsabile în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor din cadrul institutului următoarea situație:

- suspectează că o tranzacție are ca scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism. Persoana responsabilă în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și

Combaterea Spălării Banilor va evalua tranzacția și o va raporta dacă este cazul către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor și CNVM, după informarea Directorului.

Vigilența permanentă este cea mai bună formă de a preveni asemenea operațiuni.

Persoana responsabilă în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor va sesiza de îndată Oficiul, dacă există suspiciuni că abaterile de la normalitate au ca scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism.

VII Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică

Fiecare angajat are datoria de a cunoaște și respecta codul de conduită etică al Institutului. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate ofițerului de etică, care va analiza problemele și le va înainta managementului în scris, care le va analiza și va emite decizii. Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de ofițerul de etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare, a codului de conduită etică angajatul va solicita lămuriri de la ofițerul de etică al institutului.

Institutul nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etică. Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris, șefului ierarhic sau Directorului și ofițerului de etică atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa ofițerul de etică atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită și va fi sancționată după caz.

La rândul său ofițerul de etică va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, ofițerul de etică poate întocmi mai departe rapoarte către manageri, consiliul științific, auditori interni.

Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii institutului, sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

Fiecare angajat trebuie să se consulte cu ofițerul de etică asupra oricăror probleme pe care le consideră că se încadrează în sfera instituției ofițerului de etică.

Cum semnalăm o problema legată de încălcarea normelor de conduită etică ?

Ideea prezentării unei probleme care vă preocupă nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalți colegi sau a institutului de pericolele potențiale. În cazul în care nu semnalați o problemă cu

implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției instituției noastre și pierderea încrederii.

Dacă aveți vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveți de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutați imediat cu ofițerul de etică al institutului.

Dacă nu sunteți sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptați într-o anumită situație, solicitați să fiți îndrumat înainte de a acționa.

Puteți semnala problema ofițerului de etică, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresă sau prin e-mail). Esențial este să prezentați situația, să puneți întrebări și să obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Dacă este posibil, ofițerul de etică se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta solicită.

Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

ANGAJAMENTUL NOSTRU

În calitate de angajat al INSTITUTULUI DE GEODINAMICĂ mă oblig:

- Să mă conformez standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților mele;
- Să sprijin obiectivele generale INSTITUTULUI DE GEODINAMICĂ și obiectivele specifice departamentului meu;
- Să lucrez în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți angajații;
- Să-mi îmbunătățesc capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;
- Să fiu loial INSTITUTULUI DE GEODINAMICĂ;
- Să insuflu colegilor și comunității încredere față de activitatea și intențiile INSTITUTULUI DE GEODINAMICĂ;
- Să păstrez confidențialitatea informațiilor pe care le dețin sau la care am acces;
- Să respect toate legile, regulamentele și procedurile referitoare la activitatea mea;
- Să mă abțin de la utilizarea poziției mele pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale, necuvenite;

Nr. crt.	Nume	Prenume	Semnătura	Nr. crt.	Nume	Prenume	Semnătura
1	Demetrescu	Crișan		48	Moraru	Monica	
2	Stănică	Dumitru		49	Munteanu	Florin	
3	Neață	Angela		50	Niculae	Lucica	
4	Andrei	Maria Doinița		51	Nițoiu	Daniela	
5	Anghelache	Mirela		52	Nuțu	Maria Lidia	
6	Atanasiu	Ligia		53	Oprea	Marian	
7	Bacargis	Gabriela		54	Panaitelescu	Carmen	
8	Bîrsan	Laura		55	Păduroiu	Florentina	
9	Belinsca	Gabriel		56	Pârvu	Gheorghe	
10	Benea	Ana		57	Păuna	Elisabeta	
11	Beșuțiu	Lucian		58	Pătroi	Aura Cristiana	
12	Beu	Nicu		59	Popescu	Ileana	
13	Bocioacă	Ștefan		60	Popescu	Marian	
14	Cădariu	Silviu		61	Popescu	Mirel	
15	Cadicheanu	Nicoleta		62	Rădulescu	Vlad	
16	Cătăneanu	Marian		63	Rahira	Doinița Mihaela	
17	Chitea	Florina		64	Sava	Constantin	
18	Constantin	Adrian		65	Săndulescu	Aureliu	
19	Crăciun	Elena		66	Seghedi	Ioan	
20	Cristea	Marius		67	Simion	Eugenia	
21	Diacopolos	Constantin		68	Stănică	Dragoș	
22	Dragnea	Ioan		69	Stănică	Maria	
23	Dobrică	Venera		70	Stancu	Marin	
24	Enache	Floarea		71	Szakacs	Alexandru	
25	Ene	Mirel		72	Ștefan	Cristiana	
26	Finichiu	Răsvan		73	Țoca	Sabin Leonard	
27	Furnica	Ctin Valentin		74	Tumanian	Maria	
28	Gheorghe	Raluca		75	Văduva	Ionela	
29	Ghinea	Const. Daniel		76	Vișan	Madalina	
30	Glăman	Roxandra		77	Vladimirescu	Nicoleta	
31	Greculeasa	Răzvan Alex.		78	Zănogeanu	Alex. Cristian	
32	Grigore	Ioana		79	Zlăgnea	Luminița	
33	Hoțescu	Emil Ioan		80	Zugrăvescu	Gheorghe Dorel	
34	Iatan	Elena		81	Stroie	Paul	
35	Ioane	Gabriela		82	Drîndă	Ion	
36	Ionescu	Diana		83	Foghel	Alfred	
37	Joița	Lilica		84	Foghel	Felicia	
38	Jurca	Ioan		85	Păs	Petru	
39	Luca	Sterica		86	Dumitru	Adrian	
40	Manolescu	Traian		87	Desagă	Ionica	
41	Marin	Alina		88	Mărișoiu	Aurica	
42	Mariș	Georgeta		89	Tatu	Mihai	
43	Mechenici	Rodica		90	Mihalache	Daniel	
44	Micu	Nicolae		91	Manea	Vlad Constantin	
45	Mierlă	Marilena		92	Manea	Marina	
46	Mirea	Viorel		93	Pomeran	Marin	
47	Mitrofan	Horia		94	Oprea	Constantin	