



ACADEMIA ROMÂNĂ
Institutul de Geodinamică "Sabba S. Ștefănescu"

Str. Jean-Louis Calderon nr. 19-23, sector 2, 020032 București

Telefon: 021.317.21.26; 021.317.21.27

E-mail: inst_geodin@geodin.ro, http://www.geodin.ro

Nr. înregistrare: 893 / 24 sept. 2025

APROBAT,

Director,
Acad. Crișan Demetrescu

A N U N Ţ

Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” cu sediul în București, Str. Jean-Louis Calderon, nr. 19-23, sectorul 2, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, unic** în structură prin atribuții și responsabilități, de **Referent de specialitate gradul IA**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Compartimentului **”Relații Publice, Doctorate, Editare, Secretariat, Achizitii, Arhiva, Audit”** în conformitate cu prevederile cuprinse în:

- ✓ H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, *republicată.
- ✓ Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 115/2023 și O.U.G. nr. 156/2024.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Cerințele specifice ale postului:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master în domeniul: IT, Geologie, Geofizică;
- Vechime în muncă: minimum 7 ani;
- Competențe tehnice și creative necesare pentru promovarea și comunicarea activităților științifice ale institutului.

Cunoștințe, competențe, aptitudini:

- cunostinte foarte bune de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- cunostinte avansate de utilizare a pachetului Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, Dreamweaver, Premiere Pro);
- capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor;
- capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate;
- capacitate de autoperfecționare;
- aptitudini de comunicare verbală și în scris;
- capacitate de a genera idei noi; creativitate;
- spirit de inițiativă; atenție la detalii.

III. Atributele principale ale postului:

- Dezvoltarea și întreținerea website-ului oficial al institutului (actualizări conținut, structură, navigabilitate).
- Asigurarea funcționalității, accesibilității și compatibilității site-ului pe toate dispozitivele.
- Crearea de materiale grafice și multimedia pentru promovarea activităților științifice și diseminarea rezultatelor cercetării (postere, hărți, infografice).
- Elaborarea de texte pentru site, broșuri, comunicate de presă, articole de popularizare științifică.
- Crearea de conținut informativ pentru site-ul institutului și platformele social media.
- Elaborarea identității vizuale a institutului, asigurarea coerenței vizuale și unității de brand pentru toate materialele publice.
- Redactarea și editarea de conținut pentru website, platformele digitale și rețele sociale.
- Editarea foto și video a materialelor din teren, din laboratoare sau din cadrul evenimentelor.
- Susținerea activităților de diseminare și comunicare publică a rezultatelor cercetării.
- Contribuția la consolidarea imaginii profesionale a institutului în mediul academic și public.
- Organizarea și arhivarea conținutului multimedia al institutului.

IV. Bibliografie

1. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
2. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
4. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Humberstone, Fiona. How to Style Your Brand: Everything You Need to Know to Create a Distinctive Brand Identity. Copper Beech Press, 2015.
6. Duckett, Jon. HTML and CSS: Design and Build Websites. Wiley, 2011.
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Geodinamica "Sabba S. Stefanescu".
8. Manualele oficiale Adobe, publicate de Adobe Press.

V. Tematică

1. Principiile din spatele stilizării unui brand;
2. Principii de construire a unei identități vizuale coerente;
3. Bazele HTML și CSS în construirea de pagini web;
4. Structura unui site web: elemente HTML esențiale;
5. Stilizarea paginilor cu CSS: reguli de bază;
6. Gestionarea imaginilor din Adobe Photoshop și a desenelor liniare din Adobe Illustrator;
7. Design grafic folosind Adobe InDesign;
8. Principii privind transparența și comunicarea instituțională;
9. Gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

VI. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizie de pensionare, dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar; *(Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.)*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.)*
- h) curriculum vitae, model comun european.

Notă: *Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” **până la data de 09.10.2025 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 15:00**, la Compartimentul Resurse Umane-Salarizare, după înregistrarea dosarului de concurs la Secretariatul institutului, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

VII. Tipul probelor de concurs:

1. probă scrisă;
2. interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 26.09.2025 – 09.10.2025 – Depunerea dosarelor de concurs
- 10.10.2025 – Selecția dosarelor concurs
- 13.10.2025 până la ora 15:00 – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- 14.10.2025 până la ora 15:00 – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 15.10.2025 până la ora 15:00 – Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **16.10.2025 ora 10:00 – Proba scrisă** care se va desfășura la Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” cu sediul în București, Str. Jean-Louis Calderon, nr. 19-23, sectorul 2, în sala de seminar, parter, corpul F
- 17.10.2025 până la ora 15:00 – Afișare rezultate proba scrisă
- 20.10.2025 până la ora 15:00 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 21.10.2025 până la ora 15:00 – Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
- **22.10.2025 ora 10:00 – Interviu** care se va desfășura la Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” cu sediul în București, Str. Jean-Louis Calderon, nr. 19-23, sectorul 2, în sala de seminar, parter, corpul F
- 23.10.2025 ora 15 – Afișare rezultate proba interviu
- 24.10.2025 până la ora 15:00 – Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului
- 27.10.2025 până la ora 15:00 – Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu
- 28.10.2025 până la ora 15:00 – Afișarea rezultatului final al concursului.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” și pe site-ul institutului www.geodin.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Institutului de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” și pe site-ul institutului www.geodin.ro, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Institutului de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” și pe site-ul institutului www.geodin.ro, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul Institutului de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu” și pe site-ul www.geodin.ro.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune la Secretariatul Institutului de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu”.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul institutului www.geodin.ro.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9-15 la telefon 0751.279.330 sau la sediul Institutului de Geodinamica „Sabba S. Ștefănescu”.

Secretar comisie de concurs,

Tufan Simona Daniela