



ANUNȚ

Institutul de Geodinamică "Sabba S.Ștefănescu" al Academiei Române (IG-SSS-AR), scoate la concurs, 1 (un) post contractual vacant de execuție:

➤ INSPECTOR DE SPECIALITATE gr.IA, cu **normă întreagă**, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului **Financiar - Contabilitate** al Institutului de Geodinamică.

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ✓ Cerere de înscriere adresată Directorului Institutului de Geodinamică;
- ✓ Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;
- ✓ Declarație pe propria răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ Originalul și copia actului identitate;
- ✓ Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- ✓ Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și postuniversitare, atestate, certificate, etc.);
- ✓ Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Institutului de Geodinamică **până la data de 20.11.2020 (inclusiv), ora 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **23.11.2020**.

Cerințele / Atribuțiile postului: de execuție

- studii superioare în domeniul economic, vechime în muncă minim 7 ani;
- bun cunoscător al programului SAGA de contabilitate pentru institutetele bugetare, administrează SAGA și adaptează baza de date din rețea conform activităților financiar-contabile și salarizare în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmește, transmite și urmărește lunar și trimestrial raportările periodice față de ANAF în aplicația FOREXEBUG, ține legătura cu Administrația financiară;
- ține evidența activelor fixe și a obiectelor de inventar și întocmește listele de inventar;
- urmărește și înregistrează în conturi în afara bilanțului activitățile specifice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- verifică documentele contabile, statele de plată, registrul de casă, documentele justificative, deciziile pentru angajarea personalului, contractele de prestări servicii etc. și pune viza de control financiar preventiv.

Bibliografie, în vederea ocupării postului vacant de inspector de specialitate gr.IA:

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române
2. **Legea 500/2001** privind finanțele publice, republicată și cu modificările ulterioare;
3. **Legea Contabilității 82/1991**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea Contabilității 82/1991**, republicată și cu modificările ulterioare;
5. **OMFP 923/2014** privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. **OMFP 629/2009** privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea 319/2003** - Statutul personalului de cercetare.
8. **O.M.F.P. nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, cu modificările și completările ulterioare;
9. **O.M.F.P. nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005.
10. **O.M.F.P. nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. **O.M.F.P. nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
12. **O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
13. **H.G. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
14. **HG. 518/1995** privind nivel diurne, plafon cazare, drepturi si obligatii deplasari in strainatate cu modificări și completări ulterioare;
15. **O.M.F.P. nr.1661bis/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
16. **Codul Fiscal – LEGEA 227/08.09.2015** – Titlul IX- Impozite și taxe locale
17. **O.G. 81/28.08.2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
18. **ORDIN nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
19. **DECRET nr. 209 /1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
20. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
21. **O.U.G. nr. 88/18.09.2013** privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

Înscrierile au loc în perioada: 09.11-20.11.2020, iar dosarele se depun personal la secretariatul Institutului de Geodinamică. **Rezultatul evaluării dosarelor:** 23.11.2020

Proba scrisă se va desfășura în data de 25.11.2020, ora 11, la sediul Institutului de Geodinamică "Sabba S.Ștefănescu". Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Geodinamică "Sabba S.Ștefănescu" în data de **26.11.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Interviul se va desfășura în data de 27.11.2020, ora 11, la sediul Institutului de Geodinamică "Sabba S.Ștefănescu", candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul interviului se afișează pe **27.11.2020** pe site-ul Institutului de Geodinamică.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor și probelor de concurs se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la secretariatul Institutului de Geodinamică "Sabba S.Ștefănescu", iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi afișat în termen de o zi lucrătoare.

Rezultatele finale se afișează pe **03.12.2020** la sediul și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021.3172126 / int.18 sau la sediul Institutului de Geodinamică, secretarul comisiei de concurs Stoleriu Cristina Paula.

Întocmit,
Compartimentul REURSE UMANE



Cristina Paula Stoleriu